



Kompas – Algemene Voorwaarden

Dit zijn de algemene voorwaarden van Kompas, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 71399739. Voor vragen over deze voorwaarden kan contact opgenomen worden via kompas@marloesvanbeek.com of telefonisch op 0031 627306011. Kompas heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. De opdrachtgever stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een overeenkomst.

1. Toepassing Algemene Voorwaarden

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, opdracht en overeenkomst tussen Kompas en opdrachtgever. Kompas zal de algemene voorwaarden tijdens de totstandkoming van de samenwerking aan opdrachtgever toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op de website van Kompas, www.marloesvanbeek.com.
- b) Afwijken van de algemene voorwaarden kan alleen wanneer dit uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen is overeengekomen. Aan een dergelijke uitdrukkelijke en schriftelijk overeengekomen afwijking kan opdrachtgever geen rechten ontleen voor toekomstige overeenkomsten.
- c) Andere algemene voorwaarden, waaronder die van opdrachtgever, hoe deze ook worden vermeld of genoemd, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen en worden op voorhand afgewezen.

2. Begrippen

- a) Opdrachtnemer: Kompas, aangesloten bij een erkende beroepsorganisatie genaamd CAT.
- b) Overeenkomst: gesloten overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- c) Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever.
- d) Wkkgz: Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

3. Totstandkoming opdracht

Alle aanbiedingen van Kompas zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door de opdrachtnemer is bevestigd. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever schriftelijk laat blijken met de opdracht in te stemmen of door een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de opdrachtgever, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd. Een overeenkomst kan zowel een losse sessie als een traject van sessies betreffen.

4. Uitvoering en wijziging opdracht

- a) Als opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen opdrachtnemer de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door opdrachtnemer.
- b) Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen.





- c) Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van opdrachtnemer. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als opdrachtnemer de opdracht ook niet uitvoert binnen een door haar opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.
- d) Opdrachtnemer zal de opdracht naar haar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- e) Opdrachtnemer mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren.
- f) Opdrachtgever zorgt voor tijdige verstrekking van alle informatie of materialen aan opdrachtnemer die noodzakelijk zijn voor opdrachtnemer om de opdracht uit te voeren.
- g) Wanneer opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig of niet volledig verstrekt, mag opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- h) Wanneer tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- i) Opdrachtnemer kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Opdrachtnemer zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- j) Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

5. Duur overeenkomst, opschorting en ontbinding

- a) Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse sessie. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen (ook stilzwijgend) worden verlengd.
- b) Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien:
 - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
 - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
 - Enig recht van opdrachtgever op verrekening van zijn eventuele vorderingen op opdrachtnemer met welke vordering ook van de opdrachtgever op opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht en de bevoegdheid om vorderingen die zij heeft op opdrachtgever te verrekenen met eventuele vorderingen die opdrachtgever heeft op opdrachtnemer.
- c) Opdrachtnemer mag de opdracht opschorten als zij door omstandigheden (die buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan opdrachtnemer niet op de hoogte was) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen.
- d) Wanneer nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- e) Opdrachtnemer mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als opdrachtgever de afspraken of verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet opdrachtnemer dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.





6. Annulering, tussentijdse opzegging

- a) Annulering van afspraken voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b) Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is opdrachtgever geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering 24 uur voor aanvang van een sessie is opdrachtgever 50% van de kosten voor de sessie verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een sessie is opdrachtgever 100% van de kosten voor de sessie verschuldigd.
 - Indien annulering niet of te laat geschiedt, is opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.
 - Opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.
- c) Wanneer opdrachtnemer de opdracht tussentijds opzegt, zal zij (indien gewenst) zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van opdrachtgever.
- d) Opdrachtnemer mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
- a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet langer vrijelijk de afspraken kan nakomen.

7. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage recht

- a) Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of de opdrachtnemer toestemming heeft verkregen, tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking.
- b) Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid a) opleggen aan haar eventuele ingeschakelde derden bij de uitvoering van diensten.
- c) Opdrachtnemer zal de informatie die door opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor de informatie werd verkregen, behalve wanneer opdrachtnemer optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- d) Opdrachtnemer zal rapportages over behandelingen/behandeltrajecten op aanvraag van cliënt verstrekken met inachtneming van de AVG.
- e) Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.





8. Intellectuele eigendom

- a) Opdrachtnemer behoudt alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
- b) Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel dan waarvoor ze door opdrachtnemer verstrekt zijn.

9. Overmacht

Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder (naast hetgeen omtrent overmacht in de wet en jurisprudentie wordt begrepen) begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van de opdrachtnemer, ziekte van (een van de) personen die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen zowel opdrachtnemer als de opdrachtgever de opdracht ontbinden, zonder dat ze verplicht zijn schadevergoeding te betalen. Als opdrachtnemer haar verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag opdrachtnemer het nagekomen deel factureren.

10. Facturering en betaling

- a) Alle prijzen zijn in euro's (€). Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit niet inbegrepen is.
- b) Dienstverlening en producten voor particuliere cliënten worden door cliënt betaald bij aanschaf van betreffende dienstverlening en producten waarna cliënt een factuur ontvangt voor de aangeschafte dienstverlening en producten.
- c) Dienstverlening voor cliënten niet zijnde particulieren zal door opdrachtnemer volgens afspraak door middel van een declaratie in rekening worden gebracht.
- d) Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantal verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
- e) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de cliënt de factuur voor de aangeschafte dienstverlening en producten bij aanschaf hiervan te voldoen aan opdrachtnemer.
- f) Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer prijsfactoren een verhoging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen.
- g) Opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.
- h) Indien sprake is van een traject kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.
- i) Bij overschrijding van de betalingstermijn is cliënt, zonder dat in gebrekestelling is vereist, in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. Opdrachtnemer zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van de vernoemde opschorting van haar dienstverlening. Cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.





11. Aansprakelijkheid

- a) Bij uitvoering van de dienstverlening van opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting. Er is géén sprake van een resultaatverplichting. Opdrachtnemer geeft resultaatgericht advies zonder dat dit resultaat te garanderen is.
- b) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen die zijn ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Tevens is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolgen door onbekende en/of verzwegen gezondheidsaspecten.
- c) Opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af nog is zij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde van dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer. Dienstverlening en producten van opdrachtnemer zijn niet bedoeld of geschikt als vervanging van medische interventie of het stellen van diagnoses. De dienstverlening en producten van opdrachtnemer sluiten geen enkel andere interventie of middel uit. Opdrachtnemer neemt geen verantwoordelijkheid over van andere disciplines.
- d) Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte (gevolg)schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever.
- e) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat cliënt door opdrachtnemer mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar gezondheid en het al dan niet opvolgen van de adviezen of informatie tijdens de samenwerking met opdrachtnemer.
- f) De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door haar eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van de dienstverlening.
- g) De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is begrensd tot alleen die schade die is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld en is steeds beperkt tot de factuurwaarde. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan cliënt dan wel tot maximaal het bedrag dat door de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

12. Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen opdrachtnemer is één jaar.

13. Vrijwaring

- a) Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan opdrachtnemer toerekenbaar is.
- b) Wanneer derden opdrachtnemer aanspreken, zal de opdrachtgever haar zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- c) Wanneer opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag opdrachtnemer zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor opdrachtnemer, komen geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.





14. Klachten

- a) Opdrachtnemer is volgens de wet WKKGZ ingeschreven bij een onafhankelijke geschilleninstantie, te weten GAT (Geschillen Alternatieve Therapeuten).
- b) Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand aan opdrachtnemer melden.
- c) Wanneer Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- d) Wanneer opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- e) Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door de opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- f) Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van opdrachtnemer die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van de opdrachtgever.

15. Privacy statement

Opdrachtnemer beschermt de persoonlijke gegevens van de opdrachtgever goed. Opdrachtgever kan de privacyverklaring van opdrachtnemer vinden op de website van Kompas, www.marloesvanbeek.com.

16. Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

17. Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

18. Toepasselijk recht en geschillen

- a) Op deze algemene voorwaarden en dienstverlening van opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- b) In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van opdrachtnemer is uitsluitend de rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

